

Комиссии профкома.

1. Комиссия по организационно-массовой работе.

- проведение ежегодной сверки членов профсоюза,
- проверка и оформление профсоюзных билетов,
- контроль за ведением карточек профсоюзного учета,
- составление ежегодного статистического отчета,
- работа по вовлечению в профсоюз, по повышению мотивации профсоюзного членства,
- подготовка резерва на профактив,
- обучение профсоюзного актива,
- подготовка профсоюзных собраний и заседаний профсоюзного комитета (подготовка документов, оформление протоколов),
- подготовка и проведение коллективных действий профсоюза, массовых акций (митинги, пикеты, демонстрации, сбор подписей и др.),
- планирование работы профсоюзной организации,
- контроль за отчислением профсоюзных взносов,
- подготовка материалов на награждение членов профсоюза,
- подготовка совместно с учителями общественных дисциплин профсоюзных уроков,
- организация и контроль за проведением профсоюзных уроков,
- проведение социологических исследований по проблемам образования и профсоюза,
- организация работы с органами исполнительной и законодательной власти,
- организация встреч с представителями вышестоящих профсоюзных организаций,
- связь с другими общественными объединениями и организациями,
- подготовка к участию в окружных и городских смотрах-конкурсах на лучшую первичную профсоюзную организацию и на лучшего председателя профсоюзной организации,
- организация работы с письмами, заявлениями и жалобами членов профсоюза

2. Комиссия по информационной работе.

- контроль за оформлением профсоюзного уголка, подготовка материалов,
- создание системы информирования членов профсоюза,
- организация просветительской работы по актуальным вопросам образования,
- организация подписки на профсоюзные издания,
- создание сайта первичной профсоюзной организации, пополнение его информационным материалом,
- освещение мероприятий профсоюзной организации в СМИ и местных печатных изданиях,
- подготовка материалов (в том числе видео материалов) о деятельности профсоюзной организации для территориальной профсоюзной организации и МГО Профсоюза,
- освещение хода профсоюзных уроков, пропаганда лучших методических разработок профсоюзных уроков (участие в городском смотре-конкурсе на лучшую разработку профсоюзного урока),
- выпуск информационных листовок,
- своевременное доведение до членов профсоюза документов вышестоящих организаций,
- организация обсуждений актуальных проблем профсоюза и образования (например, новой системы оплаты труда),
- организация работы по участию профсоюзной организации в городском смотре-конкурсе информационной работы.

3. Комиссия по трудовым вопросам.

- организация работы комиссии по подготовке коллективного договора, контроль за работой переговорной комиссии; оформление протоколов переговорной комиссии,

- организация работы по контролю за ходом выполнения коллективного договора,
- регистрация коллективного договора в Комитете общественных связей Правительства Москвы,
- участие в работе по осуществлению контроля за соблюдением трудового законодательства в учреждениях образования,
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей,
- работа по аттестации педагогических кадров,
- работа по повышению квалификации учителей,
- подготовка проектов постановлений профкома по вопросам оплаты труда, тарификации, режима отпусков, премирования, увольнения, сокращения, проверки правильности ведения трудовых книжек и др.,
- организация работы по введению новой системы оплаты труда, подготовки критериальной базы,
- участие в расстановке кадров и распределении педагогической нагрузки,
- контроль за оформлением письменных трудовых договоров,
- организация правового обучения членов профсоюза.

4. Комиссия по охране труда.

- подготовка Соглашения по охране труда и контроль за его выполнением,
- контроль за соблюдением техники безопасности, условиями труда,
- организация мероприятий по оздоровлению членов профсоюза, предотвращению заболеваемости,
- организация работы совместно с администрацией по аттестации рабочих мест,
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, оформление документов,
- подготовка документов на заседания профсоюзного комитета по вопросам охраны труда,
- организация рейдов и проверок по охране труда,
- организация просветительской работы по вопросам охраны труда,
- организация обучения уполномоченного по охране труда,
- анализ травматизма,
- организация работы по участию профсоюзной организации в городских смотрах-конкурсах на лучшую организацию работы по охране труда и на лучшего уполномоченного по охране труда,
- организация смотра кабинетов.

5. Комиссия по социальным вопросам.

- составление социального паспорта профсоюзной организации,
- организация работы по оздоровлению членов профсоюза и их семей,
- проведение разъяснительной работы и вовлечение в деятельность Кредитного Союза Учителей,
- организация работы по добровольному медицинскому и пенсионному страхованию работников,
- содействие в проведении медицинских осмотров,
- участие в расследовании несчастных случаев в учреждении, осуществление контроля за использованием средств фонда социального страхования,
- обследование жилищных условий членов профсоюза,
- участие в анализе заболеваемости,
- работа с ветеранами педагогического труда,
- оказание материальной помощи остро нуждающимся членам профсоюза,
- организация отдыха детей членов профсоюза в период школьных каникул и в новогодние праздники,
- контроль за организацией питания сотрудников.