

55

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа № 1194»



УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ Школа № 1194

Л.Н.Базылева

приказ от 31.08.20 № 290/1/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музее ГБОУ Школа № 1194

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном музее ГБОУ Школа № 1194 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», примерным Положением о музее образовательного учреждения (школьном музее)» (приложение к письму Минобрнауки России от 12.03.2003 №28-51-181/16), Уставом ГБОУ Школа № 1194 (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность как действующих, так и вновь создаваемых формирований музейного типа в Школе, созданных для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.3. Школьный музей – обобщающее название формирований музейного типа, функционирующих в корпусах Школы. Школьный музей создается в целях содействия гражданскому и патриотическому воспитанию подрастающего поколения, формирования у него исторического сознания, музейной культуры, развития исследовательских и творческих начал.

1.4. Школьный музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;

- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды;
- развития детского и молодежного самоуправления.

1.5. Основные понятия:

- **профиль школьного музея** - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, а также историей, интересами и задачами каждого музея (военно-исторический, историко-краеведческий, естественно-научный, научно – технический, спортивный, мемориальный, литературный, художественный, этнографический, театральный, культурологический, детского творчества, комплексный и др.);
- **комплектование музейных фондов** – направление музейной деятельности, включающее в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по разработке и реализации конкретных программ сбора музейных материалов, учету и научному описанию музейных предметов;
- **музейный предмет** – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей, оформленный соответствующим актом поступления и зафиксированный в книге поступлений (инвентарной книге);
- **экспонат музея** – музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции музея;
- **экспозиция** – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты);
- **выставка** – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов;
- **Книга поступлений (инвентарная книга)** – основной документ учета музейных предметов;
- **музейный актив** – группа обучающихся, педагогов, родителей обучающихся, ветеранов, представителей других государственных и негосударственных учреждений и общественных организаций, причастных к работе данного музея через осуществление поисково-краеведческой, научно-исследовательской, просветительской и другой деятельности.
- **совет музея** – группа учащихся, педагогов, представителей общественности, выбранных из числа музейного актива для осуществления практической работы по организации музея.

2. Создание музея

2.1. Создание музея происходит по инициативе педагогов и обучающихся, с привлечением родителей, ветеранов, общественности и, как правило, является результатом краеведческой, туристской и проектно-исследовательской деятельности, и отражает реальные потребности образовательного процесса.

2.2. Школьный музей создается приказом директора Школы. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением о школьном музее и утверждается директором Школы.

2.3. Обязательными условиями для открытия музея являются:

- наличие музейного актива, состоящего из обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов;
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге (книге поступлений);
- наличие помещения и оборудования для хранения фондов, создания выставок и экспозиций.

3. Функции и основные направления деятельности

3.1. Основными функциями школьного музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора и хранения, изучения и хранения музейных предметов;
- организация и совершенствование образовательной и культурно-просветительной деятельности музейно-краеведческими средствами;
- осуществление культурно-просветительной, методической, информационной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- создание условий для формирования у обучающихся чувства патриотизма, любви к Родине, ее истории и культуре;
- создание условий для социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности государственного образовательного учреждения музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.

4.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный, библиотечный фонды музея и фонд временного хранения.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (инвентарной книге). Книга поступлений (инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в Школе.

4.4. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих

ограниченный режим доступа или в экспозиционных помещениях, но в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

4.5. Сохранность экспонируемых материалов обеспечивается путем использования специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности этого типа музеев.

4.6. Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет лицо, утвержденное приказом по Школе.

4.7. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5. Содержание работы

5.1. Работа школьного музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами Школы.

5.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

5.3. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самом государственном образовательном учреждении, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных учреждений, учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, родителей и ветеранской общественности, а также населения своего микрорайона, округа;
- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;
- организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея в государственном образовательном учреждении.

6. Руководство деятельностью школьного музея

6.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет заместитель директора по социализации, воспитанию и безопасности обучающихся.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по Школе. Он планирует

работу, заботится о формировании и сохранении музейного собрания, реализует музейными средствами образовательные и иные программы.

6.3. Перспективное планирование и текущую работу школьного музея организует совет музея, избираемый из числа актива на общем собрании. Актив музея формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных для данного музея наук, музейщиков, родителей, общественности.

6.5. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете Школы не реже одного раза в год.

7. Прекращение деятельности музея

7.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его музейных собраний решается директором Школы.

7.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

7.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.

7.4. Копии документации о прекращении деятельности музея должны быть переданы в архив Школы.